PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte
- **Código del programa de formación:** 121524
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto**: planeación
- **Actividad de proyecto:** AP3. Gestionar el recurso humano.
- **Competencias:**

  Técnica:
  - 210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

  Transversal:
  - 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Clave:
  - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicos:
  - 210201052-01. Identificar los modelos de gestión del talento humano de acuerdo con políticas y normatividad.
  - 210201052-02. Orientar el talento humano de acuerdo con el plan de acción y manual de funciones.
  - 210201052-03. Evaluar el desempeño del talento humano teniendo en cuenta procedimientos y metas establecidas por la organización.
  - 210201052-04. Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización.

  Transversal:
  - 220601501-01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
  - 220601501-02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

- 220601501-03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- 220601501-04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- 230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 230101507-04. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.
- 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Clave:

- 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía**: 384 horas.
  - Técnica: 144 horas
  - Transversal: 144 horas
  - Clave: 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a la guía de “Gestionar el recurso humano”, por medio de la cual adquirirá las habilidades y destrezas suficientes para involucrarse con la gestión administrativa del talento humano, identificando los modelos de gestión, las políticas, los requisitos para la validación de perfiles, cómo evaluar el desempeño a nivel personal y al personal a cargo, presentar propuestas de planes de mejora una vez identificados los puntos a mejorar posterior a la evaluación.

Recuerde que como tecnólogo de Gestión integral del transporte, debe comprender el interactuar con distintas personas y relacionarse de forma cordial y justa con su equipo de trabajo por medio del análisis de los fundamentos de la administración de gestión del talento humano, así podrá potencializar y utilizar herramientas que le permitan liderar los procesos que pueda tener a cargo dentro de la organización o empresa de transporte en la que desarrolle y ejerza su cualificación, construyendo un aprendizaje dinámico e integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A través de las siguientes actividades de aprendizaje usted podrá desarrollar o mejorar las habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo autónomo sistemático y logrará las competencias necesarias para la resolución creativa y organizada de situaciones en el diario vivir laborales.

Actividad de reflexión inicial

Para determinar los conocimientos previos dentro de la Gestión administrativa del talento humano, le invitamos a que reflexione considerando la siguiente situación laboral, dando respuesta a las siguientes inquietudes:

> *Usted ha sido contratado como **Coordinador de transporte** en una empresa que se dedica a transportar gasolina a nivel nacional y tiene a su cargo 45 conductores quienes operan los vehículos cisterna para dicho fin. En días anteriores, los conductores tuvieron un llamado de atención, porque han presentado de forma tardía los formatos de chequeo preoperacional, situación que ahora se ve reflejada y aqueja a la empresa debido a un incidente vial, donde el conductor planteó que había reportado la falla de los frenos. Además, informa que hizo entrega oportuna del formato de chequeo preoperacional. El gerente le solicita que solucione dicho conflicto entre la oficina de despacho y la coordinación del transporte.*
>
> *El procedimiento para la entrega de dichos formatos es: 1. En la oficina de despacho se hace entrega de los formatos a diario al conductor, una vez se reporta. 2. El conductor diligencia y realiza el chequeo preoperacional. 3. El conductor entrega dicho formato al despacho. 4. El auxiliar de despacho recibe los formatos.*

Preguntas de reflexión:

1. ¿Cuáles son sus acciones para seguir? (al menos tres).
2. ¿Qué propone para solucionar el conflicto?
3. ¿Qué se requiere para su implementación?
4. ¿Qué actividad podría servir para mejorar el clima laboral?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización.

Esta actividad se desarrolla con la finalidad de conocer y estructurar los planes de gestión del talento humano de las empresas u organizaciones que desarrollan actividades relacionadas a la operación del transporte, considerando las normas y procedimientos que desarrollan las mismas organizaciones, para que el tecnólogo en gestión integral del transporte, sea competente en apoyar los procesos administrativos relacionados, considerando los procesos internos, jerarquía directiva y demás conceptos relevantes para la administración del talento humano.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: puede remitirse a repasar el componente formativo **"Talento humano"** en su numeral 1.

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- **Evidencia Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3-210201052-AA1-EV01.**

Buscar en línea a una empresa de transporte terrestre de pasajeros o de carga y hacer una presentación de la empresa, con la siguiente información:

a. Dinámica empresarial (misión, visión, políticas, organigrama) y objetivos organizacionales.
b. Manual de funciones: describir lo que contiene y utilizar un ejemplo de un perfil relacionado al transporte.
c. Procedimiento para reclutamiento de personal.
d. Programas de capacitación, clima organizacional e incentivos al talento humano.

En caso de no encontrar fácilmente dicha información en la web de la empresa, puede comunicarse con la oficina de talento humano y solicitarle su colaboración con fines académicos.

Para la presentación, deberá simular que es el representante de esta en el *XXIV Congreso Iberoamericano de Transporte*, que se llevará a cabo de forma virtual en los próximos días. La presentación debe tener las siguientes características: contenido claro y conciso, fotos y diagramas más que palabras, un esquema organizado de la presentación y al final una invitación a posibles clientes para que elijan su empresa en negociaciones internacionales.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: enlace de presentación en Prezi o presentación en alguna herramienta ofimática dentro de un documento en PDF.
- **Formato:** PDF o HTML.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio LMS: **Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano**. **GA3-210201052-AA1-EV01.**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.

Dentro de una organización cada cargo creado tiene un propósito y un fin, así como unos líderes en los distintos procesos que se llevan a cabo en la operación como se pudo evidenciar en la primera parte de esta guía a través de los organigramas empresariales; a toda esta sincronía se le reconoce como "Gestión del talento humano"; por medio de la siguiente actividad de aprendizaje, podrá desarrollar las competencias necesarias para identificar y clasificar los perfiles relacionados a la gestión del talento humano, según normas y procedimientos de la organización.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 2 del componente formativo "**Talento humano"** y a ver el cortometraje El circo de la mariposa.

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01.**

Para desarrollar esta evidencia, una vez estudiado el material relacionado, realice una comparación de los conceptos, componentes y aspectos de la gestión administrativa del talento humano estudiados y realice un documento a manera de informe donde presente los perfiles ocupados en la "Empresa del circo de la mariposa" y resalte los mecanismos a través de los cuales se ejerce su gerencia. Por último, desarrolle tres conclusiones de la reflexión sobre el corto y su relación con la gestión del talento humano.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento con Informe de perfiles, en PDF.
- **Formato:** PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Describir funciones del personal de la organización acorde con el tipo de servicio de transporte.

Dentro de los numerales estudiados pudo identificar varios aspectos relacionados a la administración y la relevancia de la gestión organizacional dentro de la distribución de las actividades, como uno de los fundamentos que rige la misma. Ahora, podrá profundizar acerca del talento humano empleado en el transporte, describiendo las funciones de los diferentes perfiles involucrados en la operación del transporte en los diferentes medios, modos y servicios que se prestan bajo esta actividad económica.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar los numerales 3 y 4 del componente formativo **"Talento humano"**.

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01.**

  Profundice en el análisis de las funciones y los perfiles empleados en las empresas u organizaciones que se dedican al transporte en sus actividades comerciales más destacadas, como lo son transporte de pasajeros y transporte de carga en sus distintos modos y medios de transporte.

Una vez estudiado el tema propuesto para el desarrollo de esta actividad, deberá elaborar un informe comparativo donde se identifiquen los siguientes aspectos: nombre del cargo, nivel académico, funciones u obligaciones del cargo para dos servicios comparables:

- Transporte de pasajeros: terrestre, aéreo y fluvial.
- Transporte de carga: terrestre, férreo, carretero y fluvial.

En caso tal de no contar con la información total requerida para su informe, podrá buscar en la web la información o contactar a empresas que se dediquen a esa actividad comercial para que le resuelvan dudas. El instructor estará acompañándolo durante su aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en formato PDF con portada en normas APA, cuadros comparativos y conclusiones.
- **Formato:** elaboración Word, presentación en PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01**

- **Evidencia: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**

Una vez estudiada la información de referencia, deberá seleccionar uno de los perfiles estudiados en la evidencia anterior (Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01), seleccionar un tipo de evaluación y de acuerdo con la instrucción de los elementos y funciones del perfil, elaborar un informe donde se resalten los aspectos a evaluar y proponer un formato de evaluación, además una Infografía a través de alguna herramienta virtual (Gennially, Canva, o la de su preferencia) donde realice una invitación al personal de una empresa de transporte a participar de la Autoevaluación semestral resaltando sus ventajas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: consolidado informe, formato e infografía.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA4. Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación.

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de dos evidencias con las cuales podrá desarrollar las competencias necesarias para el desarrollo de planes de mejora teniendo en cuenta las evaluaciones de desempeño estructuradas considerando las metodologías planteadas en el numeral anterior.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 5 del componente formativo **"Talento humano"**.

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.**

Una vez verificados los aspectos para elaborar y a considerar en la formulación de una evaluación de desempeño del talento humano, se solicita que el aprendiz elabore una lista de chequeo que le permita verificar el cumplimiento de los aspectos con los que debe contar la gestión de Talento humano en las evaluaciones de desempeño para una empresa de transporte de carga. Basándose en el perfil evaluado anteriormente en la evidencia **Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**, deberá simular la información que sea necesaria y seguir las recomendaciones que se dan en el documento de anexo ***"Formato_Eval_Des_Lab"*** *y* ***"diseno-evaluacion_T.H".***

Recuerde considerar aspectos relacionados a: *seguridad vial, cumplimiento de tiempos y horarios, uso adecuado de los EPP, entrega de documentos a cargo, limpieza y orden de su lugar de trabajo*.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con la lista de chequeo formulada.
- **Formato:** elaboración Excel y entrega PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.**

- **Evidencia: Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-210201052-AA4-EV02.**

Para el desarrollo de la siguiente actividad, se requiere que el aprendiz se remita al numeral 5 del componente formativo **"Talento humano"** para conocer e identificar la información necesaria de los indicadores de gestión. Una vez finalizado el estudio, procederá a diseñar cinco indicadores de gestión aplicables para el talento humano, los cuales harían parte del informe de gestión mensual, además, proponer dos acciones necesarias dentro de conflictos relacionados al talento humano (situaciones), donde se especifique quiénes serían los responsables de su implementación, el período de ejecución y qué perfil de una empresa de transporte deberá hacer seguimiento al cumplimiento. Ver anexos "***6_indicadores_clave_para_la_gestion_de_talento_humano***" e "***Indicadores***"

Situación 1: el personal operativo de camiones doble troque que transporta arena para una obra, excede los límites de velocidad dentro de las zonas rurales.

Situación 2: se incrementó el consumo de combustible en los buses de transporte terrestre de pasajeros en rutas con pocas pendientes.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con Portada APA y conclusiones de la importancia de los indicadores y sus características.
- **Formato:** elaboración Word. Entrega PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-210201052-AA4-EV02.**

3.2 Actividades de la competencia: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Esta competencia se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Con ello se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

En esta actividad se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, analizar los planes y programas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la tarea.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad

Esta actividad de aprendizaje consta de dos partes:

a. Identificación de Condiciones de Seguridad y Peligros.

b. Elaboración de Matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

a. Caso

En la empresa “Vestidos y costuras S.A.S.”, los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras, deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

Análisis e Interpretación:

Identifique en el caso anterior y justifique cada respuesta:

- Las condiciones de seguridad.
- Factores de riesgo.
- Tipos de peligro.
- Condiciones de seguridad por actividad económica.

b. Matriz de identificación de riesgos y peligros

Con la información presentada en el caso, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo)

Proceso	Zona/lugar	Actividades	Tareas	Rutinario		Peligro		Efectos Posibles	Control Existente		
				Si	No	Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Persona

<u>Lineamientos para la entrega del producto:</u>

- **Producto específico a entregar:** documento en Word, el cual debe contener la siguiente estructura:
  - Título.
  - Desarrollo (análisis y matriz).
- **Formato:** Word.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. *GA3*-220601501-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje: GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

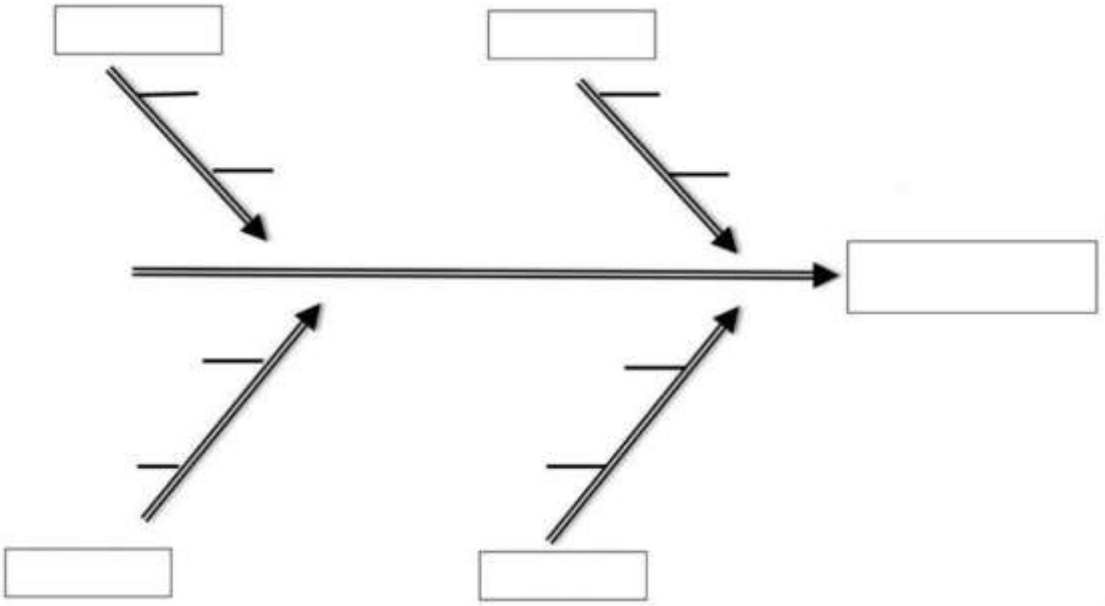
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz en un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Diagramalshikawa"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad:

Basado en el caso expuesto de la actividad anterior, elaborar un diagrama de Ishikawa o Espina de pescado, donde tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto específico a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
  - Título.
  - Diagrama.
  - Bibliografía.
- **Formato:** Cualquier formato o herramienta digital mencionado en el Anexo_DiagramaIshikawa**,** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word** el cual contendrá, además, sus datos personales.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). *GA3-220601501-AA2-EV01***.

3.2.3 Actividad de aprendizaje: GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para cla al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Mapa_mental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. *GA3*-220601501-AA3-EV01**.

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Video_expositivo**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** video expositivo.
  Forma de presentación:
  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01**.

3.3 Actividades de la competencia: 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar la salud y por ende, la calidad de vida.

3.3.1. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

Para el desarrollo de esta evidencia debe participar en el foro realizando un aporte inicial en respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Qué es motricidad? Defínalo con sus propias palabras.
- ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades; además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01.**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Recuerde que una infografía es un recurso gráfico que combina equilibradamente imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender con textos que tienen como fin comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	Enlace
Infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochar	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una infografía sobre los estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01**.

3.3.3. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01.**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas elabore un plan de acción a seguir de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que contenga la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes *test* de resistencia (*burppe*), *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los *test.*

	FICHA ANTROPOMÉTRICA		
Nombre			
Documento identidad			
Peso			
Altura			
Envergadura			
Peso ideal			
FCM			
% de grasa			
IMC			
	RESULTADO 1	**RESULTADO 2**	**BAREMOS**
Fuerza en piernas 1´			
Fuerza de brazos 1´			
Fuerza abdominal 1´			
Fuerza lumbar 1´			
***Burpee test* 1´**			
***Test* de *Cooper* 12´**			
ANÁLISIS PERSONAL			

1. **¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas?**
2. **¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?**
3. **De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01**.

3.3.4. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.
Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: Para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01.**

Con esta actividad debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el cual debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarla al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un folleto.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01**.

3.4. Actividades de la competencia 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y sobre todo a la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia, en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy, una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser individuo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal, sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo a partir de lo anterior ha construido su proyecto de vida descrita a continuación:

La Historia de Malala, en su libro "Yo soy Malala" (Yousafzai, M., Lamb, C. 2013), nos permite hacer una reflexión sobre el tema que nos atañe "ética y cultura de paz" desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en toda la región, a lograr reflexionar desde nuestro entorno, desde los actos que cada uno pueda hacer el reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

“Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho” es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012 en la Sede de la UNESCO, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos. Organizado por la UNESCO y el gobierno de Pakistán. Su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela. El acto rendía homenaje a Malala Yusafazi, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia. No solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación sino cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes de que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró de que los talibanes iban a cerrar los colegios comenzó a dar discursos en canales de televisión, emisoras locales y nacionales y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice: “Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo”.

Si te dieran la palabra, ¿Qué le dirías al mundo? ¿Qué harías para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, identifique y reflexione sobre su entorno familiar y realidad social. Reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de allí, realice un video de presentación en el que expone su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo: “**Proyecto_de_vida**”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** video
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Soy un ser social".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01.**

Esta actividad consiste en realizar una análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo "**Diagrama_de_sistemas**", que presenta una guía para la elaboración de este esquema en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Entendiendo mi mundo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01.**

Esta actividad inicia reflexionando con la realización de un breve ejercicio en donde usted pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace: http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez haya revisado los resultados del impacto ambiental, le invitamos a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE.

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. Para escoger el ejemplo, siga las siguientes claves:

- El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el triple bottom line.
- Debe ser relevante en el sentido que deben tener en cuenta las necesidades de los grupos de interés priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.
- El ejemplo debe ser creíble, es decir que la marca escogida debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- Debe ser alcanzable, es decir que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- El ejemplo debe tener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- El posicionamiento debe diferenciar realmente a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta a TRIPLE BOTTOM LINE, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el triple *bottom line*
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01**

3.4.4. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser agente de cambio"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

Para el desarrollo de esta evidencia es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad, o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para así poder introducirnos en el tema de cultura y acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos, como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia consulta información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de tu parte:

- ¿Quiénes intervinieron?
- ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?
- ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?

- ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responde las siguientes preguntas como conclusiones del proceso de análisis anterior:

- ¿Cómo construimos paz?
- ¿Cuál es nuestra responsabilidad frente a esto?
- ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

3.5 Actividades de la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 4 - MCE A2.2**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel **"Level 4 - MCE A2.2".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico en donde mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive*).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del pódcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia: Foro. GA3-240202501-AA1-EV03.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio: **Foro. GA3-240202501-AA1-EV03.**

3.5.2 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

Es necesario entre tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias en la vida.

Cuando se expresa en inglés es bastante útil en la presentación de ideas mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos de acuerdo a lo propuesto desde el componente formativo denominado **Level 5 – MCE B1.1.**

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 5 - MCE B1.1**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel **"Level 5 - MCE B1.1".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Audio. GA3-240202501-AA2-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del quinto nivel elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del pódcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia: Foro. GA3-240202501-AA2-EV03.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y ubique espacio: **Foro. GA3-240202501-AA2-EV03**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. **GA3-210201052-AA1-EV01**	Interpreta las políticas de la organización para la contratación de personal según las características de los diferentes enfoques de la gestión humana. Realiza programación de recursos, durante un periodo de tiempo dado, de acuerdo con las responsabilidades, metas y objetivos del proceso. Programa inducción, entrenamiento y capacitación del talento humano según requerimientos del proceso.	**Rúbrica.** IE-GA3-210201052-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Informe de perfiles en una organización. **GA3-210201052-AA2-EV01**	Define las necesidades de personal a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento teniendo en cuenta conocimientos, experiencia,	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA2-EV01.

	capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales requeridas para cada rol, cargo y función. Armoniza las relaciones y conflictos mediante el fomento del trabajo en equipo, solución de problemas, negociación y concertación. Incentiva el uso de equipos de protección personal de acuerdo con riegos, normativas y exigencias del proceso. Concerta compromisos, metas e indicadores para la evaluación del desempeño del talento humano según funciones asignadas.	
Evidencia de desempeño y producto: Elaborar un informe comparativo de perfiles. **GA3-210201052-AA3-EV01** **Evidencia de desempeño y producto:** Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. **GA3-210201052-AA3-EV02**	Determina la batería de indicadores para evaluar el desempeño de los colaboradores. Reconoce el plan de incentivos de la organización. Supervisa el desempeño del talento humano según roles, funciones, metas y objetivos de la organización Aplica los instrumentos para recolección de información para la evaluación de desempeño concertada.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA3-EV01. **Rúbrica.** IE-GA3-210201052-AA3-EV02.

Evidencia de desempeño: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. **GA3-210201052-AA4-EV01** **Evidencia de producto:** Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. **GA3-210201052-AA4-EV02**	Evalúa el desempeño del proceso según metas y objetivos de la organización. Interpreta los resultados de las evaluaciones de desempeño de acuerdo con los compromisos, metas e indicadores concertados. Identifica planes de mejoramiento, reentrenamiento y capacitación para el mejor desempeño del talento humano según políticas de la organización. Propone plan de mejora de personal con base en el cumplimiento de metas y objetivos de los procesos y resultados de la evaluación del desempeño.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA4-EV01. **Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA4-EV02.
Evidencia de desempeño: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST**. GA3-220601501-AA1-EV01**.	Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	**Lista de verificación.** IE-GA3-220601501-AA1-EV01.

Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA3-220601501-AA2-EV01.**	Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	**Lista de verificación.** IE-GA3-220601501-AA2-EV01.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA3-EV01.**	Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	**Rúbrica.** IE-GA3-220601501-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA4-EV01.**	Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	**Rúbrica.** IE-GA3-220601501-AA4-EV01.

Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA3-230101507-AA1-EV01.**	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Infografía - Estilos de vida saludable. **GA3-230101507-AA2-EV01.**	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de Higiene Corporal dentro del contexto productivo.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA3-230101507-AA3-EV01.**	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA3-EV01.

Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA3-230101507-AA4-EV01.**	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de Ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA4-EV01.
Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. **GA3-240201526-AA1-EV01.**	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. **GA3-240201526-AA2-EV01.**	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA2-EV01.

Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. **GA3-240201526-AA3-EV01.**	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Solución del caso. **GA3-240201526-AA4-EV01.**	Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA1-EV01**	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	**Cuestionario.** IE-GA3-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Audio. **GA3-240202501-AA1-EV02** **Evidencia de desempeño:** Foro. **GA3-240202501-AA1-EV03**	Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA1-EV02. **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA1-EV03.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Audio. **GA3-240202501-AA2-EV02.** **Evidencia de desempeño:** Foro. **GA3-240202501-AA2-EV03.**	Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Cuestionario.** IE-GA3-240202501-AA2-EV01. **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA2-EV02**.** **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA2-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis funcional: método mediante el cual se identifica el propósito clave de una subárea de desempeño, como punto de partida para enunciar y correlacionar sus funciones hasta llegar a especificar las contribuciones individuales; este método facilita la elaboración de normas de competencia laboral.

Área ocupacional: agrupación de funciones laborales relacionadas que, ejecutadas en conjunto, conduce al logro de un objetivo de producción y que requiere un determinado nivel de cualificación para el desempeño laboral.

Competencia laboral: capacidad de una persona para desempeñar una función productiva en diferentes contextos y con base en estándares de calidad establecidos por el sector productivo. Requiere la interacción de conocimientos, habilidades y destrezas; verificables y evaluables (SENA, 2007, p. 0)

Demanda del mercado laboral: son los puestos que demandan las empresas y que deben ser cubiertos por trabajadores que se adecuen a los requisitos exigidos por ella. La demanda la constituyen la totalidad de puestos de trabajo vacantes, que son ofrecidos por las empresas a los trabajadores.

Gestión: efectuar acciones eficientes para el logro de objetivos.

Humano: relativo al hombre o propio de él.

Incoterms: normas que establecen las relaciones comerciales internacionales, obligaciones y derechos de los participantes en la negociación.

Mercado: lugar donde se efectuaban antiguamente los intercambios de mercancías (vendedores y compradores). Espacio económico en el que se presenta intercambio de bienes y servicios. Y área geográfica donde se presenta la oferta y la demanda.

Oferta del mercado laboral: está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario. La oferta laboral está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario.

Organigrama: gráfico empleado para reflejar la estructura jerárquica de una empresa, su organización y la relación directiva entre los diferentes departamentos.

Planeación: se puede relacionar con la actividad de planear y organizar el proceso del conjunto de las acciones a tomar para obtener o lograr objetivos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Aledo, A., y Sulaiman, S. (2015). La incuestionabilidad del riesgo: vulnerabilidad social y riesgo sísmico en municipios turísticos. *Cuadernos de Turismo,* (36), 17-37. https://doi.org/10.6018/turismo.36.230861

Bembibre, C. (2013). *Definición de conflicto armado*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/politica/conflicto-armado.php

CNDH (s.f.). *¿Qué son los derechos humanos?* https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos

Chiavenato, I. (2008). *Gestión del talento humano.* McGraw Hill.

Freeman, B. (2018). *Ikigai*. https://www.flickr.com/photos/brf/30840158067

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo de Chile. (2017). *Guía para la interpretación en áreas protegidas*. http://www.subturismo.gob.cl/wp-content/uploads/2017/05/GUIA_INTERPRETACION_WEB.pdf

Morey, G. (2014). *Plan de gestión de riesgos en turismo.* (Trabajo de grado). Universitat de les Illes Balears.

Nicuesa, M. (2014). *Definición de proyecto de vida.* Definición ABC. https://www.definicionabc.com/social/proyecto-de-vida.php

Nina.az (s.f.). *Dignidad*. https://www.wiki.es-es.nina.az/Dignidad.html

Parques Nacionales de Colombia. (2017). *Lineamientos para la planeación, implementación y seguimiento de la interpretación del patrimonio en Parques Nacionales Naturales de Colombia.*

https://www.parquesnacionales.gov.co/portal/wp-content/uploads/2022/04/gc_in_03-lineamientos-para-la-planeacion-implementacion-y-seguimiento-interp-patrimonio_v1.pdf

Pimentel, V., L (1999). *Planificación estratégica.*

Quintero, M., Sánchez, K., Valencia, L., y Zárate, E. (2007). *Diseño de un sendero interpretativo en los pozos del municipio de Curití como alternativa de desarrollo turístico.* (Tesis de grado). Universidad Autónoma de Bucaramanga. https://repository.unab.edu.co/bitstream/handle/20.500.12749/418/2007_Tesis_Marcela_Quintero_Palomino.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, M., J. C. (2017). *Manual de transporte de carga*. Editorial Unitadeo.

Ruíz, A., y Rudy, A. (2017). *Análisis del conocimiento del manejo de las técnicas de primeros auxilios por parte de los guías especializados de Galápagos y su impacto en la satisfacción de los turistas*. (Proyecto de investigación de grado). UCE.

Unesco. (s .f.). *¿Qué es la cultura de paz?* Unescopaz. http://unescopaz.uprrp.edu/documentos/culturapaz.pdf

Universidad del País Vasco. (2015). *Resolución de conflictos*. Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo. https://www.dicc.hegoa.ehu.eus/listar/mostrar/190

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez.	Experto Temático	Centro de Tecnologías del Transporte.	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Abril de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Abril de 2022
	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Abril del 2022.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524.
- **Nombre del proyecto:** simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP5.** Programar operación del transporte.
- **Competencia específica:**
  - **210101064.** Coordinar el transporte según rutas y medios.
  - **210101075.** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - **210101066.** Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.

- **Competencia clave:**

  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje específicos**
  - **210101064-02.** Programar la operación del transporte según procesos de la organización y normatividad vigente.
  - **210101075-02.** Desarrollar la operación de recibo y despacho de acuerdo con la programación requerida.
  - **210101066-02.** Elaborar el plan de distribución de acuerdo con el canal y a las políticas de la organización.
  - **210101066-04.** Revisar el cumplimiento de los requisitos del plan de distribución de acuerdo con los indicadores de gestión.

- **Resultados de aprendizaje clave:**
  - **240202501-05.** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la guía**: 408

  - **Competencias Específicas**: 360 horas
  - **Competencia Clave**: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, la siguiente guía de aprendizaje es un instrumento que le permitirá tener una orientación de las diferentes fases y aspectos asociados al control de la operación del transporte, por tal razón es indispensable tener claros varios parámetros obtenidos a lo largo de la formación, los cuales resaltan el seguimiento adecuado para cumplir con los objetivos y las políticas de una organización. Para el desarrollo adecuado de las actividades de monitoreo de la carga se permite tener como primer parámetro la naturaleza de la carga, sus dimensiones, sus costos asociados (directos e indirectos), su canal de distribución, sus rutas, sus tiempos de movilización, de cargue y descargue, además de las variables cuantitativas y cualitativas presentes en el seguimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La presente guía desarrolla actividades de aprendizaje relacionadas con el monitoreo de la operación del transporte, al igual que lo relativo a las tecnologías de información para ese monitoreo. Por tanto, contará con el apoyo permanente del equipo de instructores en su proceso formativo y la revisión del material del programa.

Actividad de reflexión

El estudiante deberá realizar un análisis previo con el objetivo de ponerse en contexto, utilizando el conocimiento adquirido en el avance del estudio del programa, deberá formularse y dar respuestas argumentativas a las siguientes inquietudes.

- ¿Qué entiende por operación logística?
- ¿Qué es un canal de distribución?
- ¿Conoce cuáles son los canales de distribución en una operación logística?
- ¿Qué entiende por naturaleza, tipo y características de carga?
- ¿Podría definir qué es la entrega y el recibo de mercancías?
- ¿Qué etapas en la gestión logística conoce?
- ¿Bajo qué criterios se selecciona un vehículo de transporte en la operación logística?
- ¿Qué es un pedido?

3.1. Actividades de aprendizaje de competencia Coordinar el transporte según rutas y medios (210101064)

Con el fin de apropiar la competencia Coordinar el transporte según rutas y medios se realizará una serie de actividades que ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta la distribución, la normatividad, los requerimientos del cliente, y el flujo de mercancía y planes.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101064-AA1. Determinar tiempos de distribución, según normatividad y requerimientos del cliente.

Para el desarrollo de esta actividad se desea que el aprendiz analice los conceptos adquiridos e investigue los saberes en los que tiene debilidades, puesto que deberá hacer una interpretación analítica que lo lleve a comprender y determinar las situaciones que se presentan en el desarrollo laboral de la operación en logística.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo **"Programación de operación".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101064-AA1-EV01. Infografía**

La definición más común de infografía la describe como una representación visual de información y datos. Al combinar elementos de imagen, texto, gráficos, diagramas y, más recientemente, video. Una infografía es una herramienta efectiva para presentar datos y explicar problemas complejos de una manera que puede conducir rápidamente a una mejor comprensión.

Para realizar esta evidencia el aprendiz leerá y comprenderá el componente formativo "Programación de operación", numerales 6, 7 y 8, y procederá a elaborar una infografía en donde se muestre de forma clara las formas de llevar a cabo un *picking,* de acuerdo con las características de la mercancía, esta actividad podrá hacerla en el PowerPoint u otro programa similar.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: infografía.
- **Formato:** PowerPoint o similar.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Infografía. GA5-210101064-AA1-EV01.**

3.2. Actividad de aprendizaje de competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. (210101075)

Con el fin de apropiar la competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos realizará una serie de actividades que le ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta el plan de entrega del producto.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101075-AA1. Diseñar Plan de entrega de producto de acuerdo con necesidades del cliente.

En la siguiente actividad será necesario identificar los diferentes conceptos de un plan de entrega de un producto, para que así el aprendiz analice, aprenda la importancia y la funcionalidad de diseñar un plan de entrega del producto de acuerdo con las necesidades del cliente.

Duración: 96 horas.
Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV01. Diseño de caso**

El problema del agente viajero es uno de los problemas más estudiados en la inteligencia artificial e investigación operativa. Este se centra en estudiar problemas de la siguiente clase: un comercial debe visitar varios clientes y desea conocer cuál es el camino de mínima distancia que, partiendo de su lugar de trabajo, vaya a todas las ciudades y regrese.

Este problema de apariencia sencilla es famoso por su gran complejidad computacional, no se ha encontrado ningún algoritmo que logre resolverlo en un tiempo polinómico. No obstante, su importancia no se debe únicamente a la complejidad de su resolución, sino a la gran variedad de situaciones prácticas en las que puede ser aplicado. La mayor parte de estas se encuentran en el campo de la logística (el reparto de las mercancías, el correo y las rutas escolares).

Para esta evidencia el aprendiz basándose en la información del componente formativo y en el material de apoyo correspondiente (video **https://www.youtube.com/watch?v=oSPkod-M6Gc**) deberá diseñar un caso típico de una situación de logística y distribución en donde se exponga un caso con cifras, y luego lo desarrolle de forma metodológica utilizando la herramienta Excel.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diseño de un caso típico de una situación de logística y distribución.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diseño de caso. GA5-210101075-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV02. Póster informativo**

Un póster informativo es una presentación visual de la información y debe ser diseñada como tal, no simplemente reproducir un papel escrito en formato de póster. Un buen póster informativo llama la atención y permite que el público reciba el mensaje claramente.

De acuerdo con el numeral 4 "**Selección de rutas de transporte con puntos de origen y destinos diferentes**" del componente formativo "Programación de operación" y el material de apoyo diseñe un póster informativo, en el que se explique y se analice la normatividad vigente del transporte de carga, los sectores y las rutas económicas del país.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: póster informativo.
- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Póster informativo. GA5-210101075-AA1-EV02.**

3.3. Actividad de aprendizaje de la competencia: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte (210101066)

Con el fin de apropiar la competencia Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte realizará una serie de actividades que le ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta las rutas de entrega, los clientes y demás.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA1. Establecer rutas de entrega de acuerdo con requerimientos del cliente. Establecer nivel de riesgo de acuerdo con políticas de la organización, normatividad y necesidades del cliente.

A partir de las siguientes actividades el aprendiz conceptualiza la importancia de las rutas de entrega y los aspectos generales en el desarrollo de esta operación.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV01. Análisis de factibilidad del desempeño logístico**

Con base en el material adjunto denominado "**Boletin_de_Logistica**" explique los siguientes conceptos por medio de un documento en Word:

1. Marco general y línea de tiempo.
2. Flujos logísticos.
3. Carga movilizada por empresa.
4. Flujo medio de vehículos de carga.
5. Flujo medio diario por corredor.
6. Emisiones de CO2 por transporte de carga.
7. Seguridad – robo de vehículos de carga.
8. Infraestructura de vehículos de carga.
9. Accidentalidad en vehículos de carga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: análisis de factibilidad del desempeño logístico.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Análisis de factibilidad del desempeño logístico. GA5-210101066-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV02. Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones**

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe estudiar los numerales 3 "Redes logísticas" y 4 "Selección de rutas de transporte con puntos de origen y destinos diferentes" del componente formativo y, con base en estos temas definirá las ideas base y principales que serán utilizadas en la estructuración del concepto alrededor del tema, ya que de esta forma se orientará el lineamiento del diseño a realizar. Deberá elaborar un resumen en un documento de Word haciendo un análisis de los temas consultados con sus respectivas conclusiones argumentativas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: resumen de la conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. GA5-210101066-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV03. Presentación**

A partir del material visto en el componente formativo "Programación de operación" en los numerales 1 y 2 y el material de apoyo "Logística de distribución" el aprendiz elaborará una presentación en *PowerPoint* en la que evidencie las características y los aspectos importantes de los canales y los modelos de distribución.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: presentación que evidencie las características y los aspectos importantes de los canales y los modelos de distribución.

- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación. GA5-210101066-AA1-EV03.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV04. Mapa conceptual: redes logísticas**

El mapa conceptual es un diagrama que ayuda a entender un tema en específico al visualizar las relaciones entre las ideas y los conceptos. Por lo general, las ideas son representadas en nodos estructurados jerárquicamente y se conectan con palabras de enlace sobre las líneas para explicar las relaciones.

Teniendo en cuenta el componente formativo y el video "¿Qué es la logística?" ubicado en ¿Qué es la logística?, luego de realizar una lectura, análisis y observación, organizará la información y elaborará un mapa conceptual sobre las redes logísticas donde se evidencian los conceptos, los pasos y las características más importantes del tema mencionado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: mapa conceptual acerca de las redes logísticas.
- **Formato:** PowerPoint, Canva, Goconqr o aplicaciones similares.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual: redes logísticas. GA5-210101066-AA1-EV04.**

3.3.2 Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA2. Determinar indicadores de gestión según políticas de la organización.

El aprendiz por medio de esta actividad identificará los conceptos y las características de los indicadores de la gestión en la logística, analizando las variables y las temáticas que le den herramientas para comprender mejor la operación.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV01. Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido**

Una línea de tiempo es una forma gráfica de mostrar una lista de eventos en orden cronológico. Algunas líneas de tiempo funcionan en una escala, mientras que otras simplemente muestran sucesos en secuencia.

La función principal de una línea de tiempo es comunicar información relacionada con el tiempo, ya sea para el análisis o para presentar visualmente una historia o una vista de la historia; si está basada en una escala una línea de tiempo le permite ver cuándo ocurren o van a ocurrir los eventos, permitiendo al espectador evaluar los intervalos de tiempo entre eventos. Esto facilita al espectador ver los patrones que aparecen en cualquier período de tiempo seleccionado o cómo se distribuyen los eventos en ese período de tiempo.

Para esta actividad el aprendiz, luego de analizar y comprender el ciclo del pedido, que encontrará en el componente formativo en los numerales 5. y 5.1, elaborará una línea de tiempo del “ciclo del pedido” en

donde muestre en orden cronológico las actividades que se involucran desde el momento en que se recibe un pedido de un cliente hasta que se entrega el producto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: línea de tiempo del ciclo del pedido.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. GA5-210101066-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV02. Informe escrito.**

Para el desarrollo de la actividad el aprendiz deberá estudiar el numeral 6 “Entrega y recibo de mercancías” del componente formativo y con base en este tema debe definir las ideas principales que serán utilizadas en la estructuración de un informe argumentativo, para ello, elabora este documento en Word con Normas APA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: informe argumentativo.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe escrito. GA5-210101066-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV03. Estudio de caso e informe: *Cross Docking***

Para el desarrollo de esta actividad, el aprendiz debe leer y analizar el numeral 7.1 del componente formativo Programación de operación, el material de apoyo y el video “¿Qué es el *Cross docking*? en el enlace” ¿Qué es el *Cross docking*?, para que así pueda realizar un informe en el cual plantee la importancia, las ventajas y las desventajas del *Cross docking* y sus aplicaciones en la operación logística. Por otra parte, debe consultar sobre una empresa en la que se aplique correctamente el *Cross docking* y plantear el caso en documento Word con Normas APA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: informe sobre el estudio de caso *Cross docking.*
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Estudio de caso e informe: *Cross Docking*. GA5-210101066-AA2-EV03.**

3.4. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, es así que se realizará una serie de actividades de aprendizaje que permitirán dar cuenta de esto.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia son situaciones que se pueden presentar en el contexto laboral. Es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan surgir empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 7 - MCER B1.2**".

Evidencias: a continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación, en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo con el documento anexo **"Guia_para_elaborar_diagramas_de_flujo".**

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que lo pueden guiar para la construcción propia.

Descripción	Fuente
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares.	Wikimedia Commons. (2021). *ISA-TAB-Nano flowchart.jpg* https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los Magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos.	Wikimedia Commons. (2021). *SCOTUS appointment flowchart.svg.* -, https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg

Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia.	Wikimedia Commons. (2014). *Wikimedia development and deployment flowchart.png*. -. https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, Lucidchart e incluso Word y Excel que permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo con cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato**: exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de flujo. GA5-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV02. Ensayo**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior elabore un ensayo en el que se expongan los aspectos generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico, donde se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with –ed and –ing*) y los procesos que pudieron involucrarse, exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- **Conceptos y palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que pueden incluir y resaltar en la tesis.
- **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que considere enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento Beyon “microeconomics. conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. en https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden sustentarse en posturas teóricas. De ser así, por favor citarlas dentro del texto, haciendo uso correcto de las Normas APA.
- **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- **Referencias:** en la parte final se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que se utilizaron en el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de las Normas APA.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV03. Video**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con la nutrición (*vocabulary about food and cooking*), la actividad física y el ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad, la salud general y el bienestar.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, la nutrición y el bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida, haciendo énfasis en la nutrición, la actividad física y el ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, las imágenes y los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas.

Para la emisión del video debe encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.

- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video. GA5-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Infografía. **GA5-210101064-AA1-EV01.**	Diseña sistemas de prioridad para el transporte según las estrategias de distribución. Estima volumen de la carga. Elabora cronograma de transporte de acuerdo con la metodología y rutas de reparto. Consolida plan de carga según las estrategias de distribución. Verifica documentos del transporte. Realiza cálculos del recorrido para modos y medios de transporte acorde con los métodos de programación y ruta. Programa ruta origen - destino de acuerdo con requerimientos del cliente.	**Rúbrica** IE-GA5-210101064-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Diseño de caso. **GA5-210101075-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Póster informativo. **GA5-210101075-AA1-EV02**	Asigna citas de acuerdo con procedimientos operativos y tipos de proveedores. Determina los recursos de acuerdo con indicadores y plan operativo. Distribuye actividades, que estén acorde con métodos de programación y tipo de proceso. Calcula duración de la actividad, acorde con técnicas de análisis. Distribuye recursos que corresponden con el procedimiento y técnico.	**Rúbrica** IE-GA5-210101075-AA1-EV01. **Rúbrica** IE-GA5-210101075-AA1-EV02

	Valida condiciones que estén acorde con el procedimiento técnico y normativa técnica.	
Evidencia de conocimiento: Análisis de factibilidad del desempeño logístico**. GA5-210101066-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. **GA5-210101066-AA1-EV02.** **Evidencia de conocimiento:** Presentación. **GA5-210101066-AA1-EV03.** **Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual: redes logísticas**. GA5-210101066-AA1-EV04.**	Identifica los diferentes canales de distribución de acuerdo a las condiciones establecidas por el cliente. Selecciona el medio de transporte de acuerdo con requerimientos del cliente y normatividad del sector. Identifica la normatividad por aplicar de acuerdo a legislación existente. Diferencia los vehículos necesarios a utilizar de acuerdo con características del proceso de distribución.	**Rúbrica** IE-GA5-210101066-AA1-EV01. **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA1-EV02. **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA1-EV03. **Lista de chequeo:** IE-GA5-210101066-AA1-EV04.
Evidencia de conocimiento: Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. **GA5-210101066-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Informe escrito. **GA5-210101066-AA2-EV02** **Evidencia de desempeño y producto:** Estudio de caso e informe: *Cross Docking*. **GA5-210101066-AA2-EV03**	Elabora la matriz de costos de acuerdo con parámetros y lineamientos de la organización. Identifica los canales de distribución de acuerdo con requerimientos del cliente y tipo de producto. Establece indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. Verifica características del transporte según tipo de producto y normativa de transporte.	**Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV01 **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV02 **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV03
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. **GA5-240202501-AA1-EV01**.	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV01

Evidencia de producto: Ensayo. **GA5-240202501-AA1-EV02**.	Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Vídeo. **GA5-240202501-AA1-EV03**.	Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Canales de distribución: son los recursos por los que se producen los desplazamientos de los productos hasta llegar al consumidor final.

Ciclo del pedido: tiempo transcurrido entre el momento en que se levanta un pedido de cliente, una orden de compra o una solicitud de servicio y el momento en que el producto o servicio es recibido por el cliente.

Cross docking: proceso logístico que consiste en llevar rápidamente un producto descargado desde un transporte de llegada a un vehículo de salida. Todo esto se ejecuta con un tiempo bastante reducido de almacenamiento y manipulación.

Delegación comercial: consiste en una oficina de ventas que actúa como extensión de la empresa en un mercado exterior; pero sin personalidad jurídica, ni capacidad para realizar operaciones en nombre propio. Las instalaciones son muy reducidas –en ocasiones se dispone de una sala de exposiciones (*showroom*) o de almacén- y el personal se limita a muy pocas personas.

Gestión logística: es el proceso de planificación, implementación, control del flujo y almacenamiento eficiente y económico de la materia prima, productos semiterminados y acabados, así como la información asociada.

Logística: es el proceso de planificar, ejecutar y controlar de una manera efectiva y eficiente el flujo de materias primas, inventario en curso y producto terminado, así como la información relativa a estos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el propósito de cumplir con las necesidades de los consumidores.

Mercancía: es cualquier bien que las personas pueden comprar y/o vender. Se caracteriza por poder satisfacer alguna necesidad del consumidor.

Pedido: compromiso en firme entre dos partes (proveedor y cliente) que reúne todas las condiciones mínimas necesarias para establecer una relación comercial entre ellas, de manera que una de las partes (el proveedor) pone a disposición de la otra (cliente) los productos o servicios.

Picking: es la actividad de preparación de pedidos que consiste en la recogida y combinación de cargas no unitarias para conformar el pedido de un cliente.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Gaither, N. (2000). *Administración de operaciones* (8 Ed). Pearson Educación.

Kotler, P. (2010). *Dirección de mercadotecnia*. DIANA.

Mercado, S. (2008). *Canales de distribución y logística*. PACJ.

Rodríguez, Juan. (2017). *Manual de transporte de carga*. Editorial Utadeo.

Sancler, V. (2017). *Transporte multimodal*. Euston. https://www.euston96.com/transporte-multimodal/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dairo Giovanni Rodríguez Agatón	Experto temático	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Agosto de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					